

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

organizowanych przez Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski / BIT Travel

1. Organizator turystyki i dane przedsiębiorcy

Organizatorem turystyki jest Piotr Skupiewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski, z siedzibą w Szczepanowie, ul. Łukowa 41, 32-823 Szczepanów, NIP: 869-114-83-81, REGON: 850455159.

Organizator działa pod nazwą handlową Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski oraz może posługiwać się marką BIT Travel.

Organizator jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych. Posiada gwarancję ubezpieczeniową UNIQA nr 3800003856, ważną od 5 maja 2026 r. do 4 maja 2027 r. Suma gwarancyjna wynosi 379 404,00 zł.

Oficjalna strona internetowa Organizatora: www.bittravel.pl. Adres do kontaktu i składania reklamacji: biuro@bittravel.pl.

Niniejsze Warunki Uczestnictwa określają zasady zawierania, zmiany i wykonywania umów o udział w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora, a także podstawowe prawa i obowiązki Organizatora oraz Podróżnych.

2. Podstawy prawne

Do umów o udział w imprezie turystycznej zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszych Warunków Uczestnictwa a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają przepisy prawa.

Postanowienia niniejszych Warunków Uczestnictwa nie wyłączają ani nie ograniczają praw Podróżnego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Definicje

1. Organizator – Piotr Skupiewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski.
2. Biuro – Organizator działający pod nazwą handlową Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski lub BIT Travel.
3. Podróżny – osoba zawierająca Umowę albo osoba uprawniona do udziału w Imprezie na podstawie Umowy.
4. Impreza turystyczna lub Impreza – połączenie co najmniej dwóch różnych rodzajów usług turystycznych w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
5. Umowa – umowa o udział w imprezie turystycznej zawarta między Organizatorem a Podróżnym.

6. Trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające Podróżnemu przechowywanie informacji kierowanych do niego osobiście w sposób dostępny w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje te służą, oraz pozwalające na odtworzenie informacji w niezmienionej postaci.
7. Agent turystyczny – przedsiębiorca działający w imieniu lub na rzecz organizatora turystyki, zgodnie z zakresem udzielonego umocowania.
10. Armator – przedsiębiorca będący właścicielem lub operatorem statku wycieczkowego albo podmiot określający warunki realizacji danego rejsu.

4. Rola Organizatora i rola agenta

Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski może występować jako organizator turystyki albo jako agent turystyczny sprzedający imprezy turystyczne innego organizatora.

Jeżeli Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski działa jako organizator turystyki, odpowiada za realizację Imprezy zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski działa jako agent turystyczny, przed zawarciem Umowy Podróżny otrzymuje informację, kto jest organizatorem danej Imprezy. W takim przypadku za wykonanie Imprezy odpowiada organizator wskazany w Umowie, a Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski działa w zakresie sprzedaży i obsługi zgodnie z zakresem umocowania.

Informacja o tym, czy Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski działa jako organizator turystyki, czy jako agent turystyczny, jest każdorazowo wskazywana w Umowie, ofercie, potwierdzeniu rezerwacji albo innym dokumencie przekazywanym Podróżnemu przed zawarciem Umowy.

5. Oferta i informacje przed zawarciem Umowy

Opisy Imprez zamieszczone na stronie internetowej Organizatora, w materiałach reklamowych, katalogach, wiadomościach elektronicznych, mediach społecznościowych lub innych materiałach informacyjnych nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy.

Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje Podróżnemu informacje wymagane ustawą, w szczególności informacje o głównych właściwościach Imprezy, cenie, zasadach płatności, minimalnej liczbie uczestników, zasadach rozwiązania Umowy, wymaganiach paszportowych, wizowych, sanitarnych i zdrowotnych oraz SFI.

Zmiana informacji przekazanych przed zawarciem Umowy jest skuteczna wobec Podróżnego tylko wtedy, gdy Organizator poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny przed zawarciem Umowy.

Dokumenty i informacje mogą być przekazywane Podróżnemu w formie papierowej, pocztą elektroniczną, przez system rezerwacyjny, SMS, WhatsApp, WhatsApp Business API albo inny uzgodniony kanał komunikacji, jeżeli sposób przekazania umożliwia Podróżnemu zapoznanie się z ich treścią i utrwalenie jej na przyszłość.

6. Dokumenty stanowiące integralną część Umowy

Integralną część Umowy mogą stanowić w szczególności:

- Warunki Uczestnictwa;
- warunki ubezpieczenia, w tym OWU ubezpieczenia podstawowego lub dodatkowego, jeżeli dotyczy;

- polityka prywatności lub klauzula informacyjna RODO;
- informacje paszportowe, wizowe, sanitarne i zdrowotne;
- szczegółowe informacje organizacyjne przekazane przed rozpoczęciem Imprezy.

Podróżny potwierdza przed zawarciem Umowy, że otrzymał dokumenty stanowiące jej integralną część, miał możliwość zapoznania się z nimi oraz akceptuje ich treść.

7. Zawarcie Umowy

Umowa może zostać zawarta w formie papierowej, elektronicznej albo przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.

Umowa może zostać zawarta w szczególności w Biurze, za pośrednictwem agenta, pocztą elektroniczną, przez system rezerwacyjny, SMS, WhatsApp, WhatsApp Business API, podpis elektroniczny, skan lub zdjęcie podpisanej Umowy albo inny kanał komunikacji zaakceptowany przez Organizatora.

Umowa zawierana na odległość zostaje zawarta z chwilą złożenia przez Podróżnego oświadczenia o akceptacji Umowy, Programu, Warunków Uczestnictwa, SFI oraz pozostałych dokumentów przekazanych przed zawarciem Umowy, o ile Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia.

Za skuteczne oświadczenie Podróżnego uznaje się w szczególności kliknięcie przycisku akceptacji, przesłanie wiadomości potwierdzającej akceptację, akceptację przekazaną przez WhatsApp Business API, podpisanie dokumentu elektronicznie, przesłanie skanu lub zdjęcia podpisanej Umowy albo inne jednoznaczne zachowanie potwierdzające wolę zawarcia Umowy.

Organizator utrzuca fakt zawarcia Umowy, w szczególności datę i godzinę akceptacji, numer telefonu lub adres e-mail Podróżnego, treść zaakceptowanego komunikatu oraz wersję dokumentów przekazanych Podróżnemu.

Po zawarciu Umowy Organizator przekazuje Podróżnemu potwierdzenie zawarcia Umowy oraz dokumenty stanowiące jej integralną część na trwałym nośniku.

Organizator może poprosić Podróżnego o odesłanie podpisanego egzemplarza Umowy. Brak jego odesłania nie wpływa na skuteczność Umowy, jeżeli jej zawarcie zostało potwierdzone w inny zgodny z prawem i możliwy do udokumentowania sposób.

Osoba dokonująca rezerwacji musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej podróżującej bez rodzica lub opiekuna prawnego może wymagać przedstawienia odpowiedniej zgody, zgodnie z wymaganiami Organizatora, przewoźników oraz przepisami państw docelowych lub tranzytowych.

8. Osoba zawierająca Umowę za innych Podróżnych

Osoba zawierająca Umowę w imieniu własnym i na rzecz innych Podróżnych jest zobowiązana do zapłaty całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wskazane w Umowie, chyba że strony wyraźnie ustalą inaczej.

Osoba ta odpowiada również za przekazanie pozostałym Podróżnym dokumentów i informacji otrzymanych od Organizatora oraz za przekazywanie Organizatorowi informacji, danych i oświadczeń dotyczących tych osób, jeżeli działa w ich imieniu.

Osoba zawierająca Umowę oświadcza, że jest uprawniona do przekazania Organizatorowi danych pozostałych Podróżnych oraz do odbierania w ich imieniu informacji związanych z Imprezą.

9. Cena Imprezy i zasady płatności

Cena Imprezy jest ceną umowną i obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w Programie, Umowie lub rubryce „cena zawiera”.

Cena Imprezy nie obejmuje świadczeń wskazanych jako dodatkowo płatne ani kosztów niewymienionych w Programie, w szczególności kosztów uzyskania dokumentów podróжных, wiz, szczepień, ubezpieczeń, wydatków osobistych, opłat lokalnych oraz innych kosztów wskazanych jako nieobjęte ceną.

Przedpłata na poczet ceny Imprezy wynosi maksymalnie 30% ceny Imprezy oraz ceny dodatkowych świadczeń, jeżeli zostały zamówione, chyba że przepisy prawa, warunki dostawców usług albo charakter Imprezy uzasadniają inne rozwiązanie wyraźnie wskazane w Umowie.

Przedpłata powinna zostać dokonana w terminie wskazanym w Umowie, formularzu zgłoszeniowym lub potwierdzeniu rezerwacji. Jeżeli nie wskazano innego terminu, przedpłata powinna zostać dokonana w ciągu 24 godzin od zawarcia Umowy.

Pozostałą część ceny Imprezy należy wpłacić najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, chyba że Umowa, Program, potwierdzenie rezerwacji lub warunki Armatora wskazują inny termin.

Brak zapłaty w terminie może stanowić podstawę do wezwania Podróżnego do zapłaty, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu – podstawę do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Podróżnego, z zastosowaniem zasad dotyczących kosztów odstąpienia od Umowy.

Podróżny powinien w tytule przelewu podać imię i nazwisko, nazwę Imprezy oraz termin jej rozpoczęcia.

10. Zwroty pieniędzy

Zwrot środków należnych Podróżnemu następuje na rachunek bankowy wskazany przez Podróżnego, chyba że strony uzgodnią inną dopuszczalną prawem formę zwrotu.

Zwrot środków następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub od dnia, w którym powstał obowiązek zwrotu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin.

Jeżeli zwrot wymaga wcześniejszego rozliczenia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora lub dostawców usług, Organizator dokonuje rozliczenia bez zbędnej zwłoki, a następnie zwraca Podróżnemu należną kwotę w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

11. Dokumenty podróжные, wymagania zdrowotne i formalne

Podróżny jest odpowiedzialny za posiadanie ważnych dokumentów wymaganych do udziału w Imprezie, w szczególności dowodu osobistego, paszportu, wizy, zgód dotyczących osób małoletnich, dokumentów zdrowotnych oraz dokumentów wymaganych przez przewoźników, Armatora albo służby graniczne.

Wymóg posiadania dokumentu tożsamości dotyczy również dzieci i niemowląt.

Podróżny posługujący się paszportem tymczasowym, paszportem dyplomatycznym, paszportem innego państwa albo dokumentem szczególnym powinien przed zawarciem Umowy sprawdzić wymagania w placówkach dyplomatycznych państw docelowych i tranzytowych.

Jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału w Imprezie, Podróżny powinien poinformować o tym Organizatora przed zawarciem Umowy albo niezwłocznie po ich wystąpieniu.

Jeżeli udział w Imprezie wiąże się ze szczególnymi wymaganiami zdrowotnymi, kondycyjnymi, technicznymi lub wiekowymi, informacja ta zostanie wskazana w Programie, Umowie albo w dodatkowej informacji przekazywanej przed zawarciem Umowy.

W przypadku rejsów Podróżny jest zobowiązany spełniać wymagania zdrowotne i wiekowe określone przez właściwego Armatora. Szczególne ograniczenia, w tym dotyczące wieku niemowląt lub zaawansowania ciąży, są każdorazowo określone w warunkach Armatora lub dokumentach rezerwacji.

12. Zmiana ceny, Programu lub innych warunków Umowy

Cena Imprezy po zawarciu Umowy może zostać podwyższona wyłącznie wtedy, gdy Umowa wyraźnie przewiduje taką możliwość, oraz wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:

- ceny przewozów pasażerskich wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
- wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty niebiorące bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy, w tym opłat lotniskowych, portowych, zaokręgowania, wyokręgowania lub opłat lokalnych;
- kursów walut mających znaczenie dla danej Imprezy.

Organizator informuje Podróżnego o podwyższeniu ceny w sposób jasny i zrozumiały na trwałym nośniku, uzasadnia podwyżkę oraz wskazuje sposób jej obliczenia.

Cena Imprezy nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy.

Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% całkowitej ceny Imprezy, Podróżny może przyjąć proponowaną zmianę albo odstąpić od Umowy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie, na zasadach określonych w przepisach prawa.

Podróżny ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa powyżej, jeżeli nastąpiło ono po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy. Organizator może potrącić rzeczywiste koszty obsługi zwrotu, o ile jest to dopuszczalne prawem i zostanie uzasadnione Podróżnemu.

Organizator może przed rozpoczęciem Imprezy dokonać jednostronnie jedynie nieznacznej zmiany warunków Umowy, jeżeli Umowa przewiduje taką możliwość, a Podróżny zostanie poinformowany o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku.

Jeżeli przed rozpoczęciem Imprezy Organizator jest zmuszony istotnie zmienić główne właściwości usług turystycznych, nie może spełnić uzgodnionych szczególnych wymagań Podróżnego albo proponuje podwyżkę ceny przekraczającą 8% całkowitej ceny Imprezy, niezwłocznie informuje Podróżnego o proponowanych zmianach, ich wpływie na cenę oraz terminie na podjęcie decyzji.

Podróżny może w wyznaczonym terminie przyjąć proponowaną zmianę albo odstąpić od Umowy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie. Jeżeli Organizator zaproponuje Imprezę zastępczą, Podróżny może ją przyjąć na warunkach wskazanych w propozycji.

W przypadku rejsów Armator może, z przyczyn niezależnych od Organizatora, zmienić trasę, porty zawinięcia, godziny wypłynięcia lub zawinięcia, statek albo inne elementy Programu, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, z powodu decyzji władz portowych, warunków pogodowych, zdarzeń technicznych, działań osób trzecich lub innych nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Organizator informuje Podróżnego o takich zmianach niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Armatora.

13. Zmiana rezerwacji i odstąpienie od Umowy przez Podróżnego

Podróżny może zwrócić się do Organizatora z wnioskiem o zmianę potwierdzonej rezerwacji, w szczególności w zakresie osoby Podróżnego, terminu, trasy, kategorii kabiny, transportu, zakwaterowania lub świadczeń dodatkowych.

Zmiana jest możliwa, jeżeli dopuszczają ją warunki danego Armatora, przewoźnika lub innego dostawcy usług. Podróżny ponosi rzeczywiste i uzasadnione koszty zmiany naliczone przez Armatora, przewoźnika, ubezpieczyciela lub innych dostawców, a także uzgodnione z Podróżnym koszty administracyjne Organizatora.

Jeżeli zmiana nie jest możliwa, a Podróżny nie chce uczestniczyć w Imprezie na dotychczasowych warunkach, zastosowanie mają zasady odstąpienia od Umowy.

Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.

Warunki odstąpienia od Umowy i wysokość opłaty za odstąpienie zależą od rodzaju Imprezy, terminu odstąpienia, warunków danego Armatora, przewoźnika lub innych dostawców usług oraz od rzeczywistych, uzasadnionych i niemożliwych do odzyskania kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i realizacją Imprezy.

Szczegółowe warunki odstąpienia od Umowy dotyczące konkretnej rezerwacji są każdorazowo wskazywane w Umowie, potwierdzeniu rezerwacji, warunkach taryfy lub warunkach Armatora przekazanych Podróżnemu przed zawarciem Umowy.

Na żądanie Podróżnego Organizator przedstawia uzasadnienie wysokości pobranej opłaty za odstąpienie.

Podróżny może odstąpić od Umowy bez ponoszenia opłaty w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w razie wystąpienia w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności mających znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz Podróżnych do miejsca docelowego.

Jeżeli Podróżny nie rozpocznie Imprezy z przyczyn niezależnych od Organizatora i nie złoży wcześniej oświadczenia o odstąpieniu, może zostać obciążony kosztami wynikającymi z warunków danej rezerwacji, nie wyższymi niż cena Imprezy przypadająca na tego Podróżnego.

Koszty anulowania lub zmiany dodatkowych rezerwacji, w szczególności transportu, ubezpieczenia albo usług dodatkowych, ponosi Podróżny w zakresie, w jakim zostały faktycznie naliczone i nie mogą zostać odzyskane.

14. Ubezpieczenie KL/NNW oraz ubezpieczenia dodatkowe

Organizator rekomenduje Podróżnym zawarcie ubezpieczenia kosztów leczenia za granicą (KL), kosztów ratownictwa (KR), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia bagażu podróżnego (BP).

Ubezpieczenie nie jest wliczone w cenę Imprezy, chyba że Umowa lub oferta wyraźnie stanowi inaczej, i jest płatne dodatkowo.

Zakres ochrony, sumy ubezpieczenia, wyłączenia odpowiedzialności oraz zasady zgłaszania szkód określają Ogólne Warunki Ubezpieczenia wybranego ubezpieczyciela.

Organizator rekomenduje również rozważenie zawarcia dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji z Imprezy lub przerwania podróży, a także rozszerzenia ochrony o choroby przewlekłe, sporty, bagaż lub

wyższe sumy kosztów leczenia – odpowiednio do charakteru Imprezy i indywidualnych potrzeb Podróżnego.

15. Realizacja Umowy i odpowiedzialność Organizatora

Organizator odpowiada za wykonanie usług turystycznych objętych Umową, niezależnie od tego, czy usługi te mają być wykonane bezpośrednio przez Organizatora, czy przez innych dostawców usług turystycznych.

Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Podróżny powinien poinformować o tym Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

Organizator usuwa stwierdzoną niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług, których dotyczy.

Jeżeli po rozpoczęciu Imprezy znacząca część usług nie może zostać wykonana zgodnie z Umową, Organizator proponuje Podróżnemu, o ile jest to możliwe, odpowiednie świadczenia zastępcze bez dodatkowych kosztów.

Jeżeli niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Organizator nie zdoła jej usunąć w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Podróżnego, Podróżny może rozwiązać Umowę bez opłaty za rozwiązanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie ani zadośćuczynienie, jeżeli Organizator wykaże, że niezgodność została spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Podróżnego, działaniem osoby trzeciej niezwiązanej z wykonywaniem usług objętych Umową, którego nie dało się przewidzieć ani uniknąć, albo nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

W przypadkach dopuszczonych przez ustawę odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora może zostać ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny Imprezy przypadającej na danego Podróżnego. Ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie ani szkody wyrządzonej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

16. Pomoc Podróżnemu w trudnej sytuacji

Organizator udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

Pomoc może polegać w szczególności na udzieleniu informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych, pomocy konsularnej, środków komunikacji, możliwości kontaktu z rodziną oraz pomocy w znalezieniu alternatywnych świadczeń turystycznych.

Jeżeli zapewnienie powrotu Podróżnego do kraju zgodnie z Umową jest niemożliwe z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Organizator może żądać uzasadnionej opłaty za pomoc, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy Podróżnego, przy czym wysokość opłaty nie może przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

17. Obowiązki i odpowiedzialność Podróżnego

Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa polskiego, przepisów państw tranzytowych i docelowych, regulaminów przewoźników, Armatora, obiektów noclegowych, atrakcji turystycznych oraz poleceń służb publicznych i osób odpowiedzialnych za realizację Imprezy.

Podróżny odpowiada za posiadanie wymaganych dokumentów, zezwoleń, wiz, zgód dotyczących osób małoletnich, dokumentów zdrowotnych oraz innych dokumentów wymaganych do udziału w Imprezie.

Podróżny odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie Imprezy, w szczególności w środkach transportu, na statku, w hotelach, apartamentach, sprzęcie, wyposażeniu lub mieniu osób trzecich.

Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają ich rodzice, opiekunowie prawni albo osoby, pod których opieką osoby małoletnie uczestniczą w Imprezie.

Podróżny odpowiada za to, czy on sam oraz jego bagaż spełniają warunki przewozu obowiązujące u danego przewoźnika lub Armatora, w szczególności dotyczące wymiarów, wagi, zawartości i przedmiotów zabronionych.

W przypadku rejsów Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania godzin powrotu na statek, zasad bezpieczeństwa, poleceń Kapitana i załogi oraz regulaminu Armatora. Organizator nie odpowiada za skutki spóźnienia Podróżnego na statek, jeżeli spóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Podróżnego.

18. Reklamacje, zgłoszenia i skargi

Jeżeli w trakcie Imprezy Podróżny stwierdzi niezgodność w wykonywaniu Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora, pilota, rezydenta, przedstawiciela Organizatora albo agenta, za pośrednictwem którego zawarto Umowę.

Zgłoszenie w trakcie Imprezy powinno nastąpić w sposób umożliwiający Organizatorowi podjęcie działań naprawczych. Brak zgłoszenia może utrudnić usunięcie niezgodności oraz ocenę zasadności roszczeń, jednak nie wyłącza uprawnień Podróżnego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego, nazwę i termin Imprezy, opis zgłaszanej niezgodności, okoliczności jej wystąpienia, ewentualne dowody oraz określenie żądania.

Reklamację można złożyć pisemnie na adres siedziby Organizatora albo elektronicznie na adres biuro@bittravel.pl.

Podróżny powinien złożyć reklamację bez zbędnej zwłoki, najlepiej w terminie 30 dni od zakończenia Imprezy. Termin ten ma charakter organizacyjny i nie wyłącza praw Podróżnego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.

Pilot, rezydent, przedstawiciel Organizatora lub agent mogą przyjąć zgłoszenie Podróżnego i przekazać je Organizatorowi, jednak nie są uprawnieni do uznawania roszczeń ani składania w imieniu Organizatora oświadczeń o wypłacie świadczeń, chyba że posiadają wyraźne upoważnienie Organizatora.

19. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

Podróżny będący konsumentem może skorzystać z pomocy właściwego miejscowo powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów, organizacji konsumenckich oraz Inspekcji Handlowej.

Podmiotem właściwym do prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich może być Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej właściwy ze względu na siedzibę Organizatora, o ile sprawa mieści się w jego kompetencjach.

Organizator informuje, że nie korzysta dobrowolnie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, chyba że obowiązek udziału w takim postępowaniu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo Organizator wyrazi odrębną zgodę w konkretnej sprawie.

Spory nierozwiązane polubownie mogą być rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

20. Zabezpieczenia finansowe na wypadek niewypłacalności

Organizator posiada wymagane ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

Gwarancja ubezpieczeniowa UNIQA nr 3800003856 jest ważna od 5 maja 2026 r. do 4 maja 2027 r. Suma gwarancyjna wynosi 379 404,00 zł.

Skan certyfikatu gwarancji może być udostępniony Podróżnym na stronie internetowej Organizatora, w aplikacji, w dokumentach Umowy albo na żądanie Podróżnego.

Organizator odprowadza należne składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz – jeżeli wymagają tego przepisy – na Turystyczny Fundusz Pomocowy.

W przypadku niewypłacalności Organizatora uruchomienie zabezpieczeń finansowych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami właściwego marszałka województwa, Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego i Turystycznego Funduszu Pomocowego.

21. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Podróżnych jest Piotr Skupiewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski, chyba że w konkretnej sprawie wskazano innego administratora, w szczególności organizatora Imprezy sprzedawanej przez Biznes i Turystyka Piotr Skupiewski jako agenta.

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, obsługi rezerwacji, realizacji Imprezy, zawarcia ubezpieczenia, rozliczeń, wykonania obowiązków prawnych Organizatora, obsługi reklamacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera polityka prywatności lub klauzula informacyjna RODO przekazywana Podróżnemu przed zawarciem Umowy albo udostępniana na stronie internetowej Organizatora.

22. Komunikacja z Podróżnym

Strony mogą komunikować się w sprawach związanych z Umową za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, SMS, WhatsApp, WhatsApp Business API, systemu rezerwacyjnego, aplikacji Organizatora, poczty tradycyjnej albo innych uzgodnionych kanałów komunikacji.

Podróżny powinien podać aktualne dane kontaktowe i niezwłocznie informować Organizatora o ich zmianie.

Informacje wymagające trwałego nośnika są przekazywane w sposób umożliwiający ich przechowanie i odtworzenie w niezmienionej postaci przez czas odpowiedni do celu, jakiemu służą.

Jeżeli Podróżny wybiera komunikację przez WhatsApp, SMS albo inny komunikator, przyjmuje do wiadomości, że kanał ten może być wykorzystywany do przekazywania informacji organizacyjnych,

dokumentów, linków, potwierdzeń oraz oświadczeń związanych z Umową, o ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

23. Postanowienia końcowe

Niniejsze Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia ich opublikowania albo od dnia wskazanego przez Organizatora.

Organizator może aktualizować Warunki Uczestnictwa, przy czym do Umów zawartych przed zmianą stosuje się wersję przekazaną Podróżnemu przed zawarciem Umowy, chyba że zmiana jest korzystna dla Podróżnego albo bezwzględnie wymagana przez przepisy prawa.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa.

Jeżeli którekolwiek postanowienie Warunków Uczestnictwa okaże się nieważne, bezskuteczne albo sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, a w miejsce postanowienia nieważnego stosuje się właściwe przepisy prawa.

Niniejszy dokument stosuje się łącznie z aktualnym wzorem Umowy, Programem, SFI, OWU ubezpieczenia, klauzulą RODO, potwierdzeniem rezerwacji oraz aktualnymi informacjami dotyczącymi zabezpieczenia finansowego Organizatora.